



## **KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)**

SATKER/SKPD : BADAN PENDAPATAN DAERAH PROV. KALTIM  
NAMA KPA : ANTHONI SAFARISA, S.E.,M.M.  
NAMA PEKERJAAN : BELANJA PEMELIHARAAN LIFT BAPENDA KALTIM

**TAHUN ANGGARAN 2023**

## KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

### PEKERJAAN : BELANJA PEMELIHARAAN LIFT BAPENDA KALTIM

1. **LATAR BELAKANG** : Badan Pendapatan Daerah selaku instansi yang bertanggungjawab dalam pengelolaan Pendapatan Daerah Provinsi Kalimantan Timur memiliki kantor pelayanan yang cukup luas dan mengoperasikan peralatan Lift dari lantai 1 (satu) sampai dengan lantai 6 (enam). Kondisi ini mengharuskan adanya pemeliharaan Lift baik untuk perawatan berkala maupun service/perbaikan/penggantian sparepart apabila terdapat kerusakan.
2. **MAKSUD DAN TUJUAN** : **MAKSUD :**  
Dalam rangka memberikan kepastian berfungsinya Lift secara optimal di lingkungan kantor Bapenda Provinsi Kalimantan Timur.  
**TUJUAN :**  
Mewujudkan ruang kerja yang nyaman untuk aktivitas kerja dalam kantor Bapenda Provinsi Kalimantan Timur.
3. **TARGET/ SASARAN** : Peralatan Lift di setiap lantai.
4. **NAMA ORGANISASI PENGADAAN BARANG/JASA** : Nama organisasi yang menyelenggarakan/melaksanakan pekerjaan jasa lainnya:
  - a. K/L/D/I : PEMERINTAH PROVINSI KALTIM
  - b. Satker/SKPD : BADAN PENDAPATAN DAERAH
  - c. KPA/PPK : ANTHONI SAFARISA, S.E.,M.M.
5. **SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA** :
  - a. Sumber Dana : APBD Provinsi Kalimantan Timur Tahun Anggaran 2023.
  - b. Total perkiraan biaya yang diperlukan : Rp. 200.000.000,00 (Dua Ratus Juta Rupiah) .
6. **RUANG LINGKUP PENGADAAN, LOKASI DAN FASILITAS PENUNJANG** : Ruang lingkup kerja antara lain sebagai berikut :
  1. Perawatan Rutin Lift
  2. Service/Perbaikan /Penggantian Sparepart rusak

Lokasi pekerjaan : Bapenda Provinsi Kalimantan Timur, Jalan Mayjend MT. Haryono, Kec. Samarinda Ulu, Kota Samarinda
7. **PRODUK YANG DIHASILKAN** : Berfungsinya Lift secara optimal
8. **WAKTU PELAKSANAAN YANG DIPERLUKAN** : Waktu pelaksanaan pekerjaan ini adalah selama 9 (sembilan) bulan, setelah diterbitkannya SPK (Surat Perintah Kerja).
9. **TENAGA TERAMPIL YANG DIPERLUKAN** : Tenaga yang diperlukan untuk melaksanakan pengadaan pekerjaan:
  - a. Penanggung Jawab Kegiatan;
  - b. Teknisi Lift;
10. **METODE KERJA** : Di dalam melakukan pendekatan pekerjaan penyedia jasa dalam hal ini perlu dilaksanakan antara lain :
  1. Pengecekan dan Perawatan Lift secara berkala 9 (sembilan) kali dalam 9 (sembilan) bulan
  2. Penggantian Sparepart yang mengalami kerusakan/tidak berfungsi secara optimal
11. **SPESIFIKASI TEKNIS** : Spesifikasi teknis yang diperlukan, meliputi:
  1. Spesifikasi teknis untuk bahan/material dan peralatan yang diperlukan memenuhi standar yang ditetapkan;
  2. Hasil yang diselesaikan berkualitas

12. LAPORAN KEMAJUAN PEKERJAAN : Laporan yang harus dibuat oleh Penyedia Jasa Lainnya, meliputi :
1. Laporan Bulanan;
  2. Laporan Akhir dan Evaluasi Kinerja Lift

Samarinda, 01 Maret 2023

KUASA PENGGUNA ANGGARAN



ANTHONI SAFARISA, S.E., M.M.  
NIP. 19740312 200212 1 008